ZVLÁŠTNÍ PŘÍJEMCE DŮCHODU

**Pojmenování (název) životní situace**

**Ustanovení zvláštního příjemce pro dávky důchodového pojištění**

**Základní informace k životní situaci**

**Zákonné důvody, kdy se ustanovuje zvláštní příjemce:**

* **výplatou důchodu dosavadnímu příjemci by se zřejmě nedosáhlo účelu, kterému má důchod sloužit**
* **byly by poškozovány zájmy osob, které je důchodce povinen využívat,**
* **Nemůže-li oprávněný, popřípadě jeho zákonný zástupce nebo opatrovník, výplatu přijímat.**

**Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.):**

Podnět může podat oprávněný, jeho příbuzný, pečující osoba, lékař, sociální pracovních atd.

**Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace:**

Místo dosavadního příjemce důchodu, ve výše uvedených situacích, je ve správním řízení ustanoven tzv. zvláštní příjemce. Na základě podnětu obecní úřad zjistí potřebné informace, vyjádření lékaře, zahájí ve věci řízení, zjistí vhodnou osobu, která by byla za oprávněného ochotna důchod přijímat a hospodařit. Po obdržení pravomocného rozhodnutí ve věci změní Česká správa sociálního zabezpečení výplatu důchodu k rukám nového, tzv. zvláštního příjemce.

**Jakým způsobem můžete zahájit řešení této životní situace:**

Podáním podnětu. Pokud příslušný pracovník obce na základě lékařského potvrzení a vlastního šetření zjistí, že jsou dány zákonné důvody, zahajuje ve věci správní řízení.

**Na kterém úřadu můžete tuto životní situaci řešit:**

Na obecním úřadě obce I. typu dle trvalého pobytu dosavadního příjemce důchodu.

**Kde, s kým a kdy můžete tuto životní situaci řešit:**

Obecní úřad Albrechtice

oddělení sociálních věcí

Obecní 186

735 43 Albrechtice

Bc. Kateřina Melišová, referent sociálních věcí,

tel. 596428448, e-mail: [socialni@obecalbrechtice.cz](mailto:socialni@obecalbrechtice.cz), kancelář č. 4

Úřední hodiny:

pondělí  8:00 – 12:00, 12:30 – 17:00 hod.

středa    8:00 – 12:00, 12:30 – 17:00 hod.

**Elektronická služba, kterou lze využít:**

ID datová schránka: tudbvzd

**Jaké doklady a informace musíte mít s sebou:**

K podanému podnětu o zřízení zvláštního příjemce důchodu je třeba doložit:

* občanský průkaz zvláštního příjemce důchodu i oprávněné osoby, tj. důchodce
* potvrzení ošetřujícího lékaře o zdravotním stavu oprávněného (je součástí žádosti)
* oznámení o výši důchodové dávky oprávněného, tj. aktuální výměr důchodu nebo poslední ústřižek složenky z pošty

**Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici:**

Formulář včetně příloh je k dispozici na Obecním úřadě Albrechtice, sociální oddělení, kancelář č. 4.

**Jaké jsou v této životní situaci správní a jiné poplatky a jak je máte uhradit:**

Bez poplatku.

**Jaké jsou lhůty pro vyřízení:**

Bezodkladně, případně do 30 dnů od zahájení řízení, dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

**Kteří jsou další účastníci (dotčení) řešení životní situace:**

**Dosavadní příjemce důchodu a osoba, která bude ustanovena zvláštním příjemcem důchodu, popřípadě opatrovník.**

**Jaké další činnosti jsou po vás jako žadateli požadovány:**

Umožnění sociálního šetření v místě bydliště oprávněného.

V souladu s § 10 odst. 2 zákona č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů, je obec oprávněna kontrolovat, jak jsou plněny povinnosti zvláštního příjemce. Zvláštní příjemce je tedy povinen prokázat, jak a na co byly finanční prostředky použity.

Neplní-li zvláštní příjemce své povinnosti, rozhodne obecní úřad o ustanovení jiného příjemce.

**Podle kterého právního předpisu se postupuje:**

Zákon č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

**Jaké jsou související předpisy:**

Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

**Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují:**

Opravným prostředkem je odvolání, které se podává do 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí ve věci, podává se u obecního úřadu, který ve věci rozhodl, o odvolání rozhoduje krajský úřad (Krajský úřad Moravskoslezského kraje.)

**Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení předepsaných povinností:**

Zákon ukládá obecnímu úřadu dohlížet na plnění povinností stanovených zvláštnímu příjemci. Pokud příjemce stanovené povinnosti neplní, obecní úřad rozhodne o ustanovení jiného zvláštního příjemce. Pokud zvláštní příjemce nevyužívá důchod k zabezpečení potřeb původního příjemce důchodu, může dojít v krajním případě k podání trestního oznámení.

**Nejčastější dotazy veřejnosti na toto téma a odpovědi na ně:**

**Jak dlouhá doba je třeba k vyřízení?**

Obecní úřad vydá rozhodnutí do 30 dnů od zahájení řízení. Řízení může být urychleno vzdáním se práva na odvolání účastníky řízení. Po nabytí právní moci je rozhodnutí zasláno na Českou správu sociálního zabezpečení, kde vyřízení trvá dva, spíše tři měsíce, než důchod začnou vyplácet k rukám nového příjemce.

**Za správnost návodu odpovídá útvar:**

Oddělení sociálních věcí.

**Za správnost návodu odpovídá pan/paní:**

Bc. Kateřina Melišová, referent sociálních věcí

**Návod je zpracován podle právního stavu ke dni:**

17. 9. 2024

**Kdy byl návod naposledy aktualizován nebo ověřena jeho správnost:**

17. 9. 2024

**Datum konce platnosti návodu:**

Změnou zákonných předpisů.